



TB REP



Ассоциация
Анти СПИД



РУКОВОДСТВО ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО МОНИТОРИНГА



Публикация данного материала стала возможной благодаря гранту, предоставленному в рамках проекта TB-REP, который финансирует Глобальный фонд для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией и реализует Центр PAS в качестве Основного реципиента.

РУКОВОДСТВО ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО МОНИТОРИНГА

Бишкек 2018



Публикация данного материала стала возможной благодаря гранту, предоставленному в рамках проекта TB-REP, который финансирует Глобальный фонд для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией и реализует Центр PAS в качестве Основного реципиента. Мнение автора (авторов), высказанное в данной публикации, может не совпадать с мнением ГФ, Основного реципиента и других партнеров проекта TB-REP

Данный материал разработан специалистами ОЮЛ «Ассоциация СПИД-сервисных НПО Кыргызской Республики «АнтиСПИД» в рамках реализации проекта «Кыргызстан без туберкулеза» с целью обучения НПО и активистов из числа пациентов. Перенесших туберкулез и их близкого окружения в процессы гражданского мониторинга и дальнейшей адвокации расширения программ профилактики и лечения туберкулеза, в том числе и бюджетной адвокации. Данная активность по нашему мнению позволяет привлечь внимание общественности и лиц, принимающих решения к наиболее актуальным и срочным для вмешательства вопросам, которые могут предотвратить быстрое развитие эпидемии и в перспективе остановить эпидемию.

Мы благодарим специалистов Центра политики и исследований в области здравоохранения Молдовы (PAS), Альянса общественного Здоровья Украины (APH) и Европейской коалиции по туберкулезу (TBEC) за оказанную техническую помощь при составлении данного руководства.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- 1. СИСТЕМА МиО _____
- 1.1. Обзор эпидемиологической ситуации _____
- 1.2. Структура МиО _____
- 1.3. Сбор и обобщение данных _____
- 1.4. Потoki информации _____
- 1.5. Предмет мониторинга _____

РАЗДЕЛ №2

Практические рекомендации по организации и проведению мониторинга и оценки

Распространение и использование данных МиО _____

ПРИЛОЖЕНИЕ

- 1. Алгоритм действий для проведения общественного мониторинга _____
- 2. Пример Анкеты по опросу пациентов во время мониторинга _____

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Настоящий раздел базируется на публикациях ЮНЭЙДС, ВОЗ, ГФСТМ посвященных вопросам МиО, на собственном опыте Кыргызской Республики, а так же на внутригосударственных нормативных документах.

Что такое надзор, мониторинг и оценка. Сходство и различие

Не смотря на то, что мониторинг, оценка и надзор выполняют разные функции, в некоторых частных случаях они частично перекрываются. Поэтому здесь приведены их определения.

Мониторинг - постоянное отслеживание на регулярной основе приоритетной информации о реализуемой программе и ее результатах для сравнения текущей деятельности и хода исполнения с планом. Включает в себя мониторинг затрат и результатов с использованием специально разработанной системы учета и стандартной отчетности в соответствии с планом мониторинга, а также результатов наблюдений, осуществляемых медицинскими учреждениями, и опросов клиентов программ.

Надзор (эпиднадзор) - регулярное отслеживание болезни (надзор за болезнью) или рискованного поведения (поведенческий надзор) с использованием аналогичной системы сбора данных за определенный период времени. Надзорные мероприятия помогают описать эпидемию и ход ее распространения, позволяет спрогнозировать тенденции эпидемии в будущем, нацелить программы профилактики. В ситуации с инфекционными болезнями система надзора, как правило, служит для отслеживания последствий болезни и (иногда) распространенности сопутствующих осложнений, а также последствий рискованного поведения.

Эпид. надзор - включает эпидемиологический и серологический надзор, поведенческий надзор, надзор за социальными последствиями.

В отношении ВИЧ-инфекции используется эпид. надзор второго поколения (дозорный эпидемиологический надзор), он предусматривает сочетание биологических (серологический надзор за ВИЧ, ИППП, ВГ С и др.) и поведенческих данных (поведенческий надзор), что дает возможность связать динамику эпидемии ВИЧ-инфекции с определенными изменениями моделей рискованного поведения.

Оценка – совокупность видов деятельности, разработанных для определения ценности или достоинств отдельной программы, вмешательства или проекта. Это означает, что конкретные результаты или итоги можно связать напрямую с конкретным вмешательством. Другими словами оценка — это систематизированное исследование ситуации, процесса реализации программы или ее результатов с целью разработки новой программы, рекомендаций по улучшению работы, оценки ее эффективности и результативности.



Как уже упоминалось, часто мониторинг, надзор и оценка выступают взаимодополняющими компонентами при реализации крупных программ на национальном и региональном уровнях. Проведение оценки требует меньше средств и времени при использовании данных регулярного мониторинга и надзора. Ряд показателей надзора позволяют осуществить мониторинг долгосрочных результатов, достигаемых на популяционном уровне и обеспечивающих существенное воздействие на здоровье. Мониторинг и оценка могут проходить как параллельные процессы, а могут быть разнесены во времени. Мониторинг и оценка проекта могут быть **внутренними и внешними**.

Внутренний мониторинг и внутренняя оценка предполагают, что они планируются и реализуются силами самого проекта или силами организации, которая является основным исполнителем.

Внешний мониторинг и внешняя оценка могут осуществляться со стороны вышестоящей организации, финансирующей стороны, или независимой структурой, которая специально приглашается для их проведения. В целом, оценка является более сложным процессом ввиду более строгого методологического подхода. Оценка также требует больших финансовых затрат, особенно это касается оценок итогов и воздействия, которые требуют проведения специальных исследований среди населения.

Мониторинг и оценка являются средством:

- Определения, в какой мере программа соответствует требованиям, и внесения в них необходимых поправок;
- Принятия решений по вопросам управления действиями и предоставления услуг;
- Обеспечения эффективного и рационального использования ограниченных ресурсов;
- Оценки объемов результатов или влияния программы.

МиО результативны только при условии, что если все данные МиО будут реально использоваться в процессе принятия решений, направленного на улучшение существующих вмешательств, отказа от неэффективных, и расширение успешных практик.

Основные уровни мониторинга и оценки

Эффективная система МиО основана на последовательном пути получения результатов, когда получение результатов на одном уровне приводит к получению результатов на следующем уровне, что в итоге обеспечивает достижение общей цели. В практике сложилась следующая последовательность уровней мониторинга и оценки:

Вклад – процесс – результат – итог – воздействие

Но наличие единой системы МиО не исключает возможности сбора отдельными организациями дополнительных данных в зависимости от конкретных обстоятельств/целей/задач.

1. СИСТЕМА Мониторинга и оценки

1.1. Обзор эпидемиологической ситуации

Только в 2014 году туберкулез был диагностирован примерно у 321 000 человек, и 37000 человек умерли от этого заболевания в более широком европейском регионе ВОЗ.

Наиболее тревожным является тот факт, что в регионе Восточной Европы и Центральной Азии сконцентрирована одна четверть глобального бремени туберкулеза с множественной лекарственной устойчивостью (МЛУ-ТБ), формы заболевания, устойчивой к стандартному лечению туберкулеза.

Пятнадцать из 27 стран с высоким бременем МЛУ-ТБ находятся в данном регионе, и четыре из них являются государствами-членами ЕС (Эстония, Латвия, Литва и Болгария).

1.2. Структура МиО

Система мониторинга и оценки соответствует структуре гранта, который предусматривает достижение одной общей цели и выполнение основных задач в соответствии с компонентами гранта. Каждый из компонентов имеет определенное количество ожидаемых результатов по достижению главных задач и целей гранта. Система предназначена для проведения мониторинга достижения данных результатов и задач гранта в процессе его реализации.

Рабочий план и бюджет реализации гранта содержит детальное описание деятельности, которая осуществляется с целью достижения ожидаемых результатов; описание затрат, которые планируются в рамках каждого компонента; обозначает временные рамки для проведения мероприятий; ответственное лицо и организацию-исполнителя. Ожидаемые результаты оцениваются при помощи показателей, согласно которым исполнитель будет отчитываться перед Глобальным фондом.



Рис.2.

1.3. Сбор и обобщение данных

Сбор данных является одним из первых шагов процесса мониторинга и оценки. Данные представляют собой мощный инструмент для адвокации, получения ресурсов, учета и отчетности, разработки программ и их усовершенствования, соотнесения изменений с конкретными мерами вмешательства. Чтобы оптимизировать сбор данных, необходимо знать какие данные уже собирались различными участниками, и определить пробелы, которые имеются в процессе сбора данных. Для установки исходных данных и целей использовались данные МиО уже собрано различными организациями (правительственными и неправительственными) в рамках программ и грантов.

Это данные эпиднадзора, специальные поведенческие и социально-экономические исследования, финансовые отчеты и программный мониторинг других доноров и международных организаций.

Основная часть данных, необходимых для расчета показателей (прежде всего, показателей затрат и результатов), берется из существующих источников (учетная документация грантов, медицинская статистика и документация, данные демографических и медицинских исследований).

Данные, получаемые из стандартных документов медицинской статистики, регистрируются регулярно из года в год на основе календарного года. Данные собираемые в рамках программной деятельности собираются с периодичностью раз в полгода в соответствии с программным годом. Точно также данные за определенные промежутки времени представляться со ссылкой на одну и ту же дату.

Систематический сбор информации является одним из важнейших элементов системы мониторинга и оценки. Поскольку программная документация и отчеты являются одним из основных источников информации, необходима четкая система ведения учетной документации и составления, предоставления и обобщения отчетов.

В связи с этим необходимо иметь подготовленный персонал исполнителей грантов, и на регулярной основе оказывать им техническую помощь по разработке планов мониторинга. Организации должны иметь лиц, ответственных за сбор показателей. Для проектной деятельности организаций исполнителей рекомендуется частота сбора данных один раз в месяц. Временные рамки для сбора данных должны быть гармонизированы со сроками подготовки полугодовых отчетов в соответствии с программным годом.

1.4. Поток информации

Мониторинг и оценка обычно проводятся на различных уровнях (Рис.3). На первичном и вторичном уровне результаты мониторинга должны быть использованы для нужд этих организаций, в связи с этим, а так же для наращивания потенциала рекомендовано осуществлять агрегацию данных с периодичностью ежемесячно, 1 раз в квартал и 1 раз в полгода. Информация о выполнении мероприятий гранта и полученных результатах, будет предоставляться Получателю гранта организациями-субреципиентами, которые непосредственно выполняют мероприятия предусмотренные Рабочим планом на основе отчетов конечных получателей гранта (исполнителей) с периодичностью 1 раз в полгода. Для обеспечения возможности обобщения и анализа информации для всех отчетных документов должен быть выработан единый формат. При необходимости первичные отчетные документы организаций-исполнителей должны проходить верификации данных.

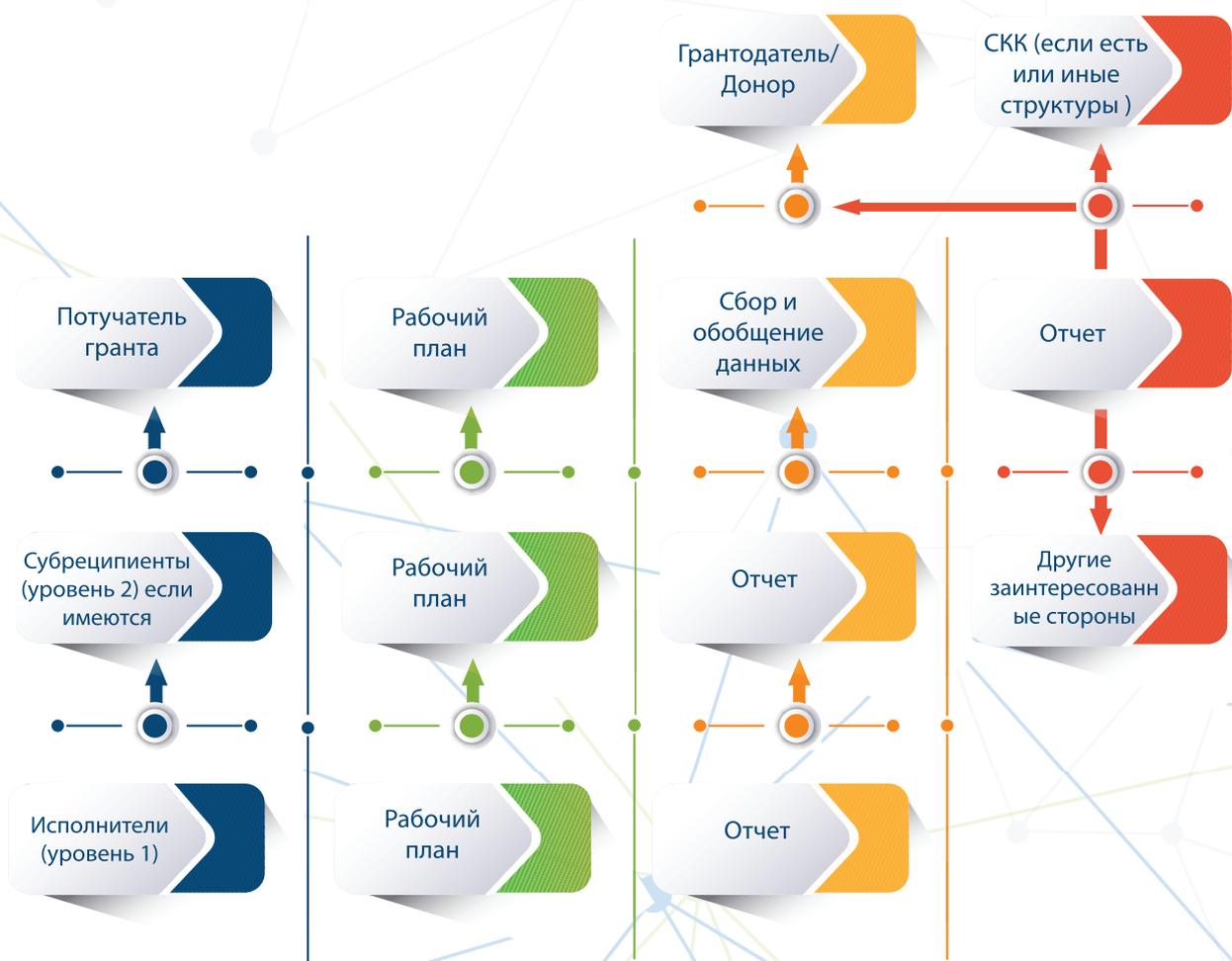


Рис. 3. Схема сбора информации и предоставления отчетности

Основным инструментом мониторинга и оценки являются – Индикаторы. В практике при выборе индикаторов чаще всего используется структура **«вклад - процесс-результаты - конечные результаты (итоги) - воздействие»**. (рис.4)

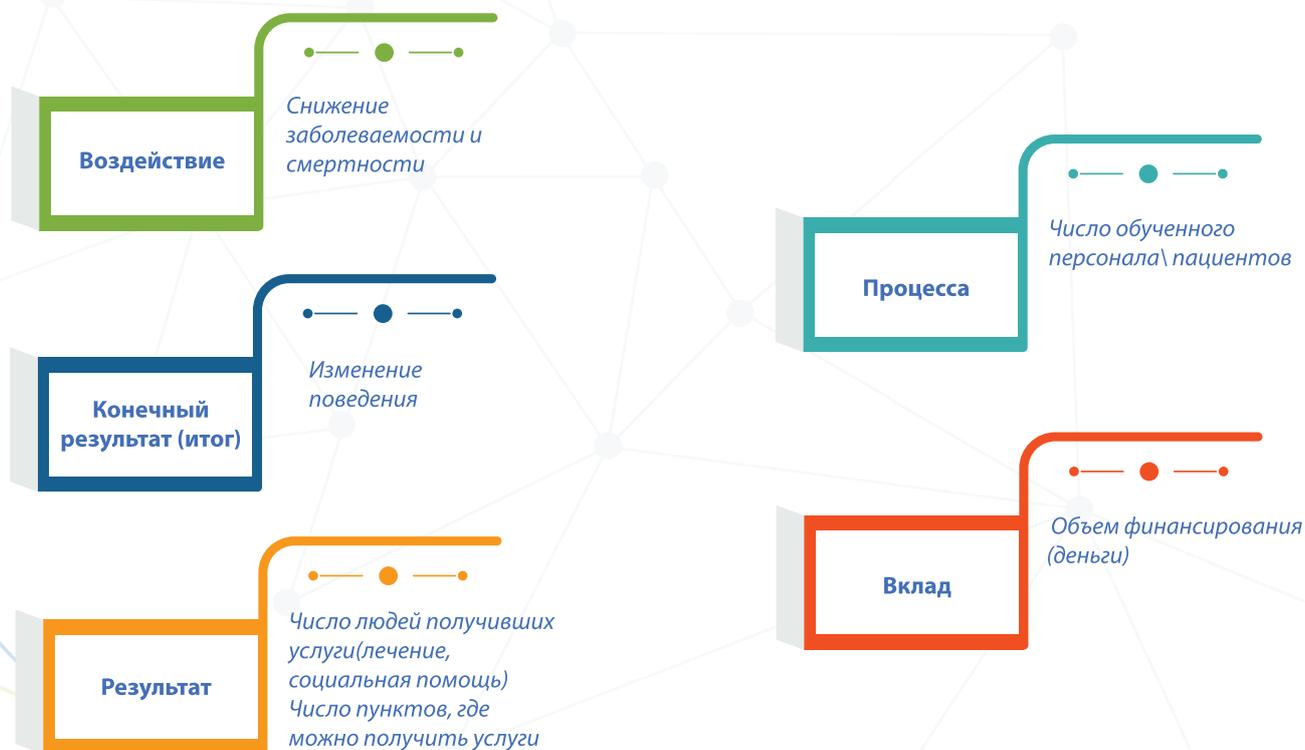


Рис.4

Показатели дают возможность определить масштабы и направления изменений ситуации. Отслеживание изменений в показателях во времени поможет лицам, принимающим решения, определить насколько успешно грант отвечает своим целям. Показатели, характеризующие результаты и итоги служат общими индикаторами хода реализации гранта в соответствии с поставленными целями и задачами. Однако их можно в некоторой степени использовать для определения взаимосвязи между вмешательствами и воздействием. По этой причине показателям, характеризующим результаты и итоги, уделяется особое внимание, так как их часто легче собрать по сравнению с показателями, характеризующими воздействие.

Частота измерения и отчетности зависит от того, какое место эти показатели занимают в системе МиО с учетом разумного времени, необходимого для того, чтобы произошло ожидаемое изменение, и был обеспечен программный потенциал для МиО.

1.5. Предмет мониторинга.

Предметом мониторинга могут быть выбранные индикаторы программ, процессы деятельности организаций, результаты работы или результаты предоставления каких либо услуг, как в государственных так и в неправительственных организациях.



Чаще всего в государственном секторе предметом мониторинга являются статистические данные заболеваемости и смертности, распространенности тех или иных заболеваний по годам, кварталам или за определенный период времени (3,5,10 лет). Отдельные клиники мониторируют количество пациентов обратившихся, количество анализов, процедур, операций, тестов и. т. д. финансовые и страховые структуры чаще все мониторируют объемы финансирования и расходы.

Очень мало организаций в системе здравоохранения, которые постоянно мониторируют качество услуг, удовлетворенность пациентов и практически, отсутствует регулярная система по оценки нужд особенно среди ключевых групп населения затронутых ВИЧ и ТБ.

Это может быть главным предметом мониторинга в деятельности неправительственных организаций. Так как НПО:

- имеют тесный контакт с лицами, которые непосредственно пострадали от ВИЧ и ТБ,
- к сотрудникам НПО больше доверия со стороны клиентов программ т.к. чаще всего это «равный - равному»,
- в НПО нет более гибкий график работы и нет системы заполнения определенных медицинских документов, вся система работы с клиентами построена на доверительных, и доброжелательных отношениях,
- НПО не требуется выполнение «плана» в том понимании, которое используется в государственных системах,
- НПО не практикуют систему наказаний для клиентов программ.

Для общественного мониторинга, в качестве предмета мониторинга, в рамках тех программ и проектов, которые реализуют НПО можно предложить следующее:

- Сколько лиц с диагнозом ТБ получают лечение на амбулаторном уровне (находятся дома и продолжают получать противотуберкулезные препараты).
- Сколько людей длительно кашляющих, но не прошедших обследование на ТБ.
- Сколько людей имеют диагноз ТБ но не получали лечение.
- Сколько людей получали лечение по поводу ТБ но прервали его.

В Приложение мы предлагаем алгоритм действий, для тех организаций, которые планируют общественный мониторинг, как один из видов своей деятельности.

Раздел №2

Настоящий раздел содержит в себе информацию, которая позволит сотрудникам неправительственных организаций приступить к практической части по подготовке и проведению мониторинга программ.

Шаг 1: Сбор информации о деятельности

Сбор информации. Мониторинг и оценка опираются на сбор полезной информации. Решение о том, какую информацию необходимо собирать и каким образом это делать, является очень важным для эффективности мониторинга и оценки. Важно как можно раньше начинать сбор информации.

Насколько просто собирать информацию по тому или иному показателю?

Важно отобрать те показатели, информация по которым не слишком трудно-доступна, а также которые являются наиболее значимыми.

Сбор информации требует времени, и если мы выберем слишком много показателей, нам придется потратить множество времени для сбора информации по ним.

Является ли тот или иной показатель полезным в нашей работе?

Может ли он показать нам что-то новое?

Имеет ли он отношение к поставленным задачам?

Показатель понятен всем?

Например, если один из показателей является количество клиентов услуг по уходу на дому, необходимо уточнить, нужно ли нам собирать информацию о количестве людей или семей, которым были предоставлены услуги?

Как мы будем осуществлять сбор информации? После того как мы определили, какую информацию необходимо собирать, мы должны согласовать, кто, когда и каким образом будет это делать. Мониторинговую информацию обычно собирают на постоянной и рутинной основе; например, мы можем собирать информацию о предоставлении ухода на дому во время каждого визита.

Существует много способов сбора мониторинговой информации, например: наблюдение, общение с людьми, записи о предоставляемых услугах и использование интерактивных опражнений.

Выбирайте методы, которые не требуют больших временных затрат, если вы собираетесь часто их применять.

Записи о предоставленных медицинских услугах могут стать полезным источником информации. Тем не менее очень важно сохранять принципы конфиденциальности в ходе сбора и использования подобной информации.

Встречи команды по мобилизации сообщества также можно использовать для сбора информации о проводимой деятельности.



Документирование информации. Очень важно согласовать простой и четкий метод совместного документирования и сбора рутинной мониторинговой информации.

Например, люди, осуществляющие визиты на дому, могут использовать постер на стене, отмечая на нем количество визитов.

При осуществлении оценки используется информация, собранная в ходе рутинного мониторинга, и дополнительная информация, собранная непосредственно для оценки. Постановка конкретных задач для каждой оценки поможет нам определить, какая именно дополнительная информация нам нужна. В оценке задействованы многие заинтересованные стороны, и она предполагает более глубокий анализ наших достижений.

Интерактивные упражнения очень полезны для проведения оценки, так как с их помощью можно осуществить более детальный анализ результатов работы.

Эти упражнения представляют эффективный способ вовлечения многих партнеров и обсуждения разных взглядов на результаты, достигнутые в ходе нашей работы.

Отбор показателей

Отбор показателей помогает нам определить, какую информацию нам необходимо собрать для мониторинга и оценки результатов нашей работы.

Для того чтобы выбрать показатели деятельности, нужно ответить на вопрос: что укажет на выполнение запланированных действий?

Например, если среди видов деятельности есть проведение обучения по правам людей, живущих с туберкулезом, за показатель проделанной работы можно взять «количество обученных людей». Он покажет нам, превышает ли или недотягивает это количество до запланированного ранее. Тем не менее этот показатель не отображает, было ли обучение полезным для участников и повысился ли уровень уважения к правам людей, живущих с туберкулезом.

Для исчисления вышеупомянутого нам понадобятся показатели изменений.

Для того чтобы выбрать показатели изменений, нужно ответить на вопрос: что укажет на продвижение к нашим задачам? Например, если мы хотим узнать, было ли обучение полезным для участников, мы можем использовать показатель «количество людей, заявивших, что обучение было для них полезным». Если мы хотим узнать, повысился ли уровень уважения к правам людей, живущих с туберкулезом, можно использовать показатель «количество зарегистрированных случаев нарушения прав людей, живущих с туберкулезом».

Шаг 2: Использование информации с целью мониторинга выполненной работы

Нам необходимо мониторить выполняемую работу и сравнивать ее с запланированной деятельностью. Полезно задавать себе вопросы:

Выполнили ли мы все запланированные действия? Сделали ли мы больше или меньше, чем планировали? Почему так произошло?

Выполнили ли мы какие-то действия, которые не были запланированы? Почему так произошло?

Есть ли какие-то виды деятельности, которыми нам необходимо дополнить наш рабочий план?

Почему?

Какие уроки мы извлекли относительно мобилизации сообщества? Что работает? Что не работает? Почему?

Постоянный мониторинг деятельности.

Очень полезно определить время для встреч с целью просмотра мониторинговой информации и оценки того, насколько мы продвигаемся вперед к выполнению своих задач.

Например, мы можем решить проводить еженедельные или ежемесячные собрания. Упражнения на анализ, которые мы использовали на этапе планирования, очень помогут ответить нам на вышеуказанные вопросы и оценить наши достижения. Определение причин различий между запланированной и выполненной деятельностью поможет нам продумать последующие шаги.

Интерактивный мониторинг и оценка

Члены сообщества обычно занятые люди. Сбор информации для мониторинга и оценки может показаться им не самым приоритетным среди всех других задач по выполнению запланированной деятельности. Вот несколько советов относительно того, как можно мотивировать членов сообщества участвовать в мониторинге и оценке:

Дайте возможность членам сообщества определить полезные стороны мониторинга и оценки.

Дайте возможность членам сообщества определить свои показатели мониторинга и оценки. Узнайте, что определяет для них успех, что имеет значение.

Убедитесь в том, что члены сообщества полностью вовлечены во все аспекты мониторинга и оценки, а не только в сбор информации.

Сохраняйте простоту и доступность процесса мониторинга и оценки.

Используйте всю собранную информацию. Не собирайте информацию, которая окажется бесполезной.

Регулярно делитесь результатами мониторинга и оценки, чтобы люди могли видеть результаты своей работы.

Этические моменты. Очень важно учитывать этические моменты в мониторинге и оценке



Например, некоторые члены сообщества могут ожидать вознаграждение за время, потраченное на сбор информации, в то время как другие могут волноваться о том, как будет использована собранная информация в сообществе.

Шаг 3: Оценка продвижения вперед к поставленным задачам

Оценка результатов работы. Очень важно не только проводить мониторинг нашей работы, но и оценивать продвижение к поставленным задачам.

Это полезно осуществлять с регулярными интервалами, например, Ежегодно и в конце процесса мобилизации сообщества.

Каждая оценка ставит четкие задачи. Это помогает разным заинтересованным сторонам согласовывать цель оценки и помогает нам определить вопросы и информацию, на которых мы должны сфокусировать свое внимание. Показатели для оценки изменений.

С целью продвижения в работе мы должны рассматривать и сравнивать каждый показатель с момента начала работы либо с момента последней оценки. Для этого мы можем воспользоваться информацией из разных источников. У нас также имеется определенная информация из повседневных мониторинговых действий. Мы можем воспользоваться и интерактивными упражнениями и сравнить их с информацией, полученной в ходе оценки, проведенной перед началом работы.

Часто бывает полезно проделать то же самое упражнение, чтобы увидеть какие произошли изменения. Повторное проведение упражнения поможет определить, произошли ли какие-то изменения в уровне стигмы и дискриминации.

Восприятие достигнутых изменений со стороны сообщества.

Помимо сопоставления изменений в своих показателях, очень важно узнать, что о них думают люди, которых наиболее коснулась эпидемия, и что для них является самым значимым.

В сообществе также могут произойти важные изменения, которых мы не ожидали. Спрашивая у людей о том, что для них является важным в наступивших изменениях, не забывайте, что у разных людей будут разные мнения относительно того, что изменилось, что важно, какие изменения произошли к лучшему или худшему, но все мнения ценны.

Определение причин наступивших изменений.

Нам также важно определить причины, по которым произошли те или иные изменения, ведь их может быть много, и они не всегда связаны с нашей деятельностью.

Определив все факторы, включая те, на которые мы никак не повлияли, мы сможем разработать более эффективные стратегии действий и выявить возможности для сотрудничества.

Если в результате оценки окажется, что достигнутые изменения незначительны, нам также необходимо выявить причины, по которым так произошло.



Возможно, существуют определенные барьеры и проблемы, которых мы не могли предположить, или же наша стратегия оказалась неэффективной. Оценка, в результате которой определяется низкий уровень изменений, может очень демотивировать людей, которые приложили столько усилий для достижения успешных результатов. Попросите людей относиться к оценке как к позитивной возможности извлечь полезные уроки и предоставьте достаточно времени для обсуждения причин отсутствия ожидаемого результата.

Шаг 4: Обмен информацией по оценке с заинтересованными сторонами

Интерактивный мониторинг и оценка предоставляют нам важную возможность отследить, что мы осуществляем вместе с разными партнерами.

Обмен информацией со всеми заинтересованными сторонами помогает:

- сверить корректность проведенной оценки;
- мотивировать членов сообщества и других партнеров, демонстрируя прогресс нашей работы и то, каким образом на него влияют отдельные люди;
- способствовать активной поддержке со стороны доноров, предоставляя им возможность увидеть, каких изменений удастся добиться с помощью их ресурсов;
- развивать активную поддержку процесса мобилизации сообщества и других стратегий среди других заинтересованных сторон, демонстрируя их эффективность;
- активизировать помощь партнеров в преодолении проблем и сложностей, определенных в ходе мониторинга и оценки;
- осуществлять отчетность перед разными заинтересованными сторонами.

Обмен мониторинговой информацией должен происходить на постоянной основе. **Например**, постеры и таблицы, развешенные на стене, помогут членам сообщества следить за своими достижениями. С помощью проведения театра сообщества можно предоставлять информацию о новых достижениях.

Также необходимо делиться результатами оценок. Очень полезно в конце оценки спланировать встречу сообщества (либо ряд встреч) с целью получения обратной связи и сверки результатов оценки.

Письменные отчеты и обновления по мониторинговой деятельности и оценке можно также направлять партнерским организациям, правительству, донорам, а также другим заинтересованным сторонам.

Пособие Альянса «Документирование и коммуникации в работе по ВИЧ/СПИДу: Пособие для НПО/ОО» поможет вам документировать и обмениваться результатами оценки.

Оценка – совокупность видов деятельности, разработанных для определения ценности или достоинств отдельной программы, вмешательства или проекта. Это означает, что конкретные результаты или итоги можно связать напрямую с конкретным.



Другими словами оценка — это систематизированное исследование ситуации, процесса реализации программы или ее результатов с целью разработки новой программы, рекомендаций по улучшению работы, оценки ее эффективности и результативности. Выделяют три основных типа оценки: оценка ситуации, оценка процесса и оценка влияния.

Оценка ситуации проводится перед началом вмешательства с целью разработки проекта, соответствующего потребностям целевой группы.

Оценка процесса проводится в ходе реализации программы для ее корректировки для повышения эффективности ее воздействия.

Оценка влияния проводится после окончания программы (компонента) или некоторое время спустя. Она показывает, насколько программа вмешательства достигла поставленных целей. Оценка позволяет определить, почему какое-либо мероприятие имело или не имело желаемого эффекта, какие факторы были благоприятными, а какие мешали, какие изменения могут быть внесены для улучшения дальнейшей работы.

Кроме того, различают формирующую и суммирующую оценки.

Формирующая оценка проводится с целью формирования или корректировки проектной деятельности, к формирующей относятся оценка процесса и оценка ситуации.

Суммирующая оценка подводит итоги проведенной деятельности с целью определения эффективности и результативности этой деятельности, таковой является оценка влияния.

Оценка эффективности реализуемых программ должна осуществляться по различным направлениям:

- оценка процесса (содержание программ, масштабы ее охвата, качество и полнота воплощения);
- оценка результатов и итогов (какие конкретные результаты были получены и причинно-следственные связи с проводимыми вмешательствами);
- оценка воздействия (к каким глобальным изменениям привела совокупность всех мероприятий по противодействию туберкулезу).

Распространение и использование данных мониторинга и оценки. Информационные продукты

Четкая система мониторинга и оценки должна базироваться на полном использовании полученных данных. Бессмысленно собирать данные, которые не могут быть использованы. План использования и распространения данных должен предусматривать:

- систему регулярного распространения информации среди общественности;
- кто будет конечным пользователем данных;
- как эти данные будут представлены пользователям;
- план развития общей базы данных;
- возможность общего использования данных компонентами программ.



Данные, полученные в ходе мониторинга и оценки, могут использоваться:

1. Для пропаганды необходимости действий.
2. Для планирования, пересмотра и корректировки программ профилактики и лечения.
3. Для определения связи между вмешательствами и изменениями, привлечения дополнительных ресурсов.

Формы распространения информации могут быть следующими:

- публикация статистических и других количественных и качественных данных;
- сообщения о ходе работы в рамках национальной программы;
- публикации про «примеры наилучшей практики»;
- пропаганда различных стратегий и выработка рекомендаций;
- технические рекомендации для сопровождения программы;
- информационные бюллетени;
- пресс-конференции и статьи в прессе;
- национальные конференции, которые уделяют особое внимание вопросам по МиО;
- программы на радио и телевидении;
- материалы по информационно-образовательным кампаниям.

Информация может распространяться, как в печатном, так и в электронном формате через Интернет-сайты и электронной почтой.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .

Организации, которые в своей деятельности планируют проведение мониторинга и оценки, рекомендуем использовать алгоритм для планирования и проведения общественного мониторинга. Для этого мы выделили несколько этапов:

Этапы		
Подготовительный	Планирование	Документы
	<ol style="list-style-type: none"> 1.предусмотрите в деятельности своей организации МиО 2.включите отдельной строкой в бюджете финансовые средства для проведения Ми О. 3. оцените количество персонала в вашей организации, которые будут проводить МиО 4.выберите предмет для мониторинга 	<ol style="list-style-type: none"> 1.внесите соответствующие изменения\ дополнения заданиях на работу сотрудников вашей организации и План работы на следующий год 2. разработайте план по МиО на следующий год 3. на основании плана по МиО рассчитайте бюджет
Обучение	Действия	Документы
	<ol style="list-style-type: none"> 1.организуите обучение сотрудников, которые будут проводить МиО вопросам МиО. 2.Проведите фокус-группы для апробации опросника для МиО 	<ol style="list-style-type: none"> 1.разработайте опросники для проведения МиО по выбранному предмету мониторинга
Согласование	Действия	Документы
	<ol style="list-style-type: none"> 1.организуите и проведите встречи с руководителями\ медицинским персоналам медицинских учреждений\ администрациями и др. заинтересованными лицами и проинформируйте их о ваших намерениях 2.ознакомьте их с разработанным вами Планом по МиО 3.ознакомьте их и согласуйте разработанные вами анкеты опросники 	<ol style="list-style-type: none"> 1.раздайте информационные листки\буклеты о деятельности вашей организации руководителям и административным лицам, с которыми вы планируете сотрудничать. 2.Направьте письмо и получите ответ с поддержкой вашей деятельности по МиО от руководителей мед. учреждений и др. заинтересованных лиц.

Проведение	Действия	Документы
	<ol style="list-style-type: none"> 1.проведите встречи с лицами, затронутыми любыми формами ТБ и их окружением (непосредственно полевые выходы или фокус группы) 2.проведите анкетирование на основе анонимности 3.организация встреч с руководителями мед. учреждений и презентация полученных результатов, выводов и предложений 4.разработка совместных действий на основе полученных результатов 	<ol style="list-style-type: none"> 1.сбор и архивирование анкет 2.анализ полученной информации, подготовка и написание отчета 3.выводы и рекомендации 4.разработка плана действий и плана по МиО на основе полученных результатов на следующий год.

После проведения мониторинга необходимо провести оценку деятельности вашей организации и провести обмен полученной информацией (смотри часть 2).
 Заключительным этапом будет разработка плана по мониторингу и бюджета на следующий год.



ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

АНКЕТА ОПРОСА ПАЦИЕНТА

1. Как Вас зовут? _____

- Мужской
- Женский

2. Сколько Вам лет? _____

3. Гражданство _____

4. Получали ли Вы или ваши родственники (получаете ли) лечение, связанное с ТБ

- Да
- Нет

Примечание: если ответ “Нет” опрос прекращается

5. Как Вы оцениваете доступ к получению медицинских услуг, связанных с лечением ТБ?

- Отлично
- Хорошо
- Плохо
- Затрудняюсь ответить

6. Испытывали ли Вы неудобства при посещении лечебного учреждения, если да – перечислите их _____

7. Как Вы оцениваете Вашего врача, медсестру и другой медперсонал

- Вас выслушают и уделят должное внимание
- Вам объяснят все, то Вы хотите знать
- С Вами хорошо обращаются и дают советы
- Ведут себя дружелюбно и помогают
- Иное _____

8. Какие преимущества Вы видите в амбулаторном лечении?

- Не надо долго лежать в стационаре
- Можно работать после стационара
- Не отрываешься от семьи
- Нет психологического угнетения
- Экономия средств родственников и гос-ва
- Условия и питание дома лучше, чем в больнице
- Иное _____

9. Что по вашему мнению может улучшить желание пациентов продолжать амбулаторное лечение?

- Социальная поддержка в период лечения
- Этичное отношение врачей и медперсонала
- Поддержка родных и близких
- Психологическая помощь
- Иное _____



10. Получаете ли медицинские услуги и лечение по ТБ бесплатно ?

- Да
- Нет
- Затрудняюсь ответить
- Иное _____

11. Получали ли Вы поддержку от государственных организаций во время лечения?

- Да
- Нет

Перечислите какие _____

12. Получали ли Вы поддержку от негосударственных организаций или лиц во время лечения?

- Да
- Нет

Перечислите какие _____

13. Получали ли Вы поддержку от частных лиц во время лечения?

- Да
- Нет

Перечислите какие _____

14. Назовите другие организации и лица, оказывающие услуги в ТБ в вашем населенном пункте?

- Да
- Нет

Перечислите какие _____

СПАСИБО!

